



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DIREZIONE CENTRALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LA DIGITALIZZAZIONE

E PER I BENI E LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Ufficio per i Servizi Informatici

- Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- Alle Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- Ai Comandi VVF
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Corpo Nazionale dei VVF

**OGGETTO:** Migrazione al nuovo servizio di posta elettronica ordinaria.

Il giorno 5 agosto p.v., verrà effettuata l'attività di migrazione al nuovo servizio di posta elettronica ordinaria, denominato Aruba Business, preservando i dati delle attuali caselle di posta.

Il nuovo servizio di posta ordinaria sarà raggiungibile tramite l'indirizzo <https://webmail.vigilfuoco.it> oppure tramite client di posta elettronica, mantenendo invariata l'attuale configurazione, al netto dell'aggiornamento della password per i servizi SMTP ed IMAP.

Nei prossimi giorni, ciascun utente del servizio di posta "@vigilfuoco", riceverà una email da "[registrazioneutenti@vigilfuoco.it](mailto:registrazioneutenti@vigilfuoco.it)" contenente la password provvisoria di accesso alla nuova casella ed avente come oggetto "Nuove credenziali di accesso webmail".

La suddetta password avrà una validità di novanta giorni, a partire dal 5 agosto 2024 dalle ore 16 circa, e potrà essere cambiata dall'interno della web mail oppure, tramite il programma Gestione Account (<https://accounts.dipvvf.it>).

Quest'ultima soluzione è da preferirsi in quanto consente di mantenere allineata la password della casella di posta con quella del dominio "@dipvvf.it".

La password ricevuta non ha nessun collegamento con la password del dominio "@dipvvf.it" che, pertanto, non subirà modifiche.

Per quanto riguarda le caselle di posta associate agli uffici/servizi, le nuove password verranno inviate oltre che alla casella associata a tali uffici/servizi anche ai referenti di registrazione utenti.

Nel caso l'utente non riuscisse a leggere la comunicazione relativa alla nuova password, prima del 5 agosto, potrà comunque procedere al cambio/reset della password con il servizio

disponibile sul sito <https://accounts.dipvvf.it>, oppure fare riferimento ai referenti di registrazione utenti della propria Sede.

Si precisa che la dimensione della casella di posta elettronica rimarrà identica alla precedente, cioè di 4 GB.

Inoltre, la guida all'utilizzo della nuova casella di posta sarà reperibile all'indirizzo <https://guide.arubabusiness.it/email.aspx>.

Per assistenza o problematiche varie, sarà possibile inviare le richieste all'indirizzo: [registrazioneutenti@vigilfuoco.it](mailto:registrazioneutenti@vigilfuoco.it).

Con il passaggio al nuovo sistema di posta verrà dismesso il servizio di assistenza Aruba Pel sia tramite portale <https://assistenza.pelconsip.aruba.it/>, sia tramite indirizzo email [enduser.convenzionepel@staff.aruba.it](mailto:enduser.convenzionepel@staff.aruba.it).

Si invita a dare la massima diffusione a tutto il personale della presente nota.

Il Direttore Centrale  
(Marsella)