



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
Dipartimento

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
del CNVVF

e p.c.

All'Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

**OGGETTO:** Procedura di mobilità del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

A seguito della ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di cui alla circolare n. 58376 del 29 settembre 2023, in considerazione delle prossime assegnazioni alle sedi degli Ispettori Informatici che hanno concluso il periodo di prova, si ritiene di avviare la procedura di mobilità a domanda.

Detta mobilità interessa il personale appartenente al ruolo indicato in oggetto in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nell'allegato "E", sono riportate le sedi di servizio ove sussiste la carenza di personale appartenente al ruolo in argomento.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente procedura.

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio, tenendo conto della disponibilità di posti in argomento.

Il personale dovrà compilare l'istanza di trasferimento utilizzando l'apposito stampato (Allegato A), indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine (Comando VV.F - Direzione Regionale VV.F), anche se non indicate tra le sedi carenti.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Il personale trasferito temporaneamente ai sensi della Legge n. 104/92, del D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 42 bis del D.lgs n. 151/2001, o comunque ad altro titolo, può produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare, qualora interessato a permanere nella sede assegnata in via definitiva.

All'esito della procedura verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri di mobilità approvati in data 21 dicembre 2022 (**All. "B" Criteri di mobilità**).

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All. "C" Intrasferibilità coniuge**).

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

## MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **22 novembre 2023**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo [riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it) entro il 23 novembre 2023** esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio"*.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 20 al 23 novembre 2023**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine gli Uffici d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Volpe

Domanda di Trasferimento

Personale del ruolo degli Ispettori.....

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale Risorse Umane**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*):

Sede:	1. _____
in subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

**DICHIARA**

- di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*):  SI  NO  
(barrare la casella che interessa)

- di essere stato inquadrato nel ruolo attuale:

mediante **procedura concorsuale interna**

oppure, in alternativa:

mediante **assunzione per concorso pubblico** e, in relazione a questa:

di aver partecipato con la riserva di posti per il personale interno:  SI  NO (*barrare la casella che interessa*);

Intendo avvalermi del punteggio relativo alla "**residenza**" per una delle seguenti ipotesi:

- che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

Prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>

che l'attuale residenza è  SI  NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione  
(barrare la casella che interessa);

- (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

Prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

- prestando già servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attuale, nella provincia di:

<input type="text"/>
----------------------

## DICHIARA INOLTRE

- di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile <sup>1</sup>	<input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico	<input type="text"/>
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare:	<input type="text"/>		

- che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>  SI  NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge:	<input type="text"/>				
prov.:	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup> Per le Unioni Civili indicare Coniugato / Coniugata.

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'apposito modello allegato.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

## ACCORDO INTEGRATIVO NAZIONALE CONCERNENTE I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDI ED AI RUOLI DEGLI ISPETTORI TECNICO - PROFESSIONALI

Il giorno 21 dicembre 2022, alle ore 10:00, presso il Ministero dell'Interno-Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile si sono incontrate le delegazioni titolari della contrattazione integrativa nazionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 140, comma 1, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e ss.mm.ii..

La delegazione di parte pubblica è presieduta dal Sottosegretario di Stato, On. Emanuele Prisco, con delega alla sottoscrizione degli accordi nazionali integrativi relativi al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, attribuita con Decreto del Ministro dell'Interno n. 5004/M/3 in data 29 novembre 2022.

La delegazione di parte sindacale è composta dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del comparto autonomo di negoziazione "Vigili del fuoco e soccorso pubblico", firmatarie dell'accordo sindacale recepito con decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 2022, n. 121.

### LE PARTI

- attesa la necessità di procedere alla definizione dei criteri per la formazione delle graduatorie di mobilità volontaria a domanda del personale del ruolo degli ispettori antincendi e dei ruoli degli ispettori tecnico-professionali;
- all'esito del confronto svoltosi tra le parti negli incontri in data 8 e 29 novembre e in data 5 e 20 dicembre 2022;

### CONVENGONO

## I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDI ED AI RUOLI DEGLI ISPETTORI TECNICO - PROFESSIONALI

I criteri per la formazione delle graduatorie di mobilità volontaria a domanda del personale del ruolo degli ispettori antincendi e dei ruoli degli ispettori tecnico-professionali sono costituiti da:

**Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato in relazione all'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo degli ispettori antincendi o nei ruoli degli ispettori tecnico-professionali

per ogni mese di anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza

punti 1



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

## 1. Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza al momento dell'assunzione, ovvero con quella ove il dipendente prestava servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 2b), 2c) e 2d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente **pari a punti 1**.

*Si precisa che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza al momento dell'assunzione, ovvero quella ove il dipendente aveva già prestato servizio nel ruolo precedente rispetto a quello attualmente ricoperto. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dell'assunzione per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.*

## 2. Condizioni di famiglia:

2a) per il coniuge non divorziato, o parte di un'unione civile, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale **punti 2**

2b) per ogni figlio a carico **punti 1**

2c) se il dipendente impiegato è vedovo **punti 4** (per il primo figlio a carico)  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

2d) se il dipendente non è coniugato ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:

**punti 3** (per il primo figlio a carico)  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

*Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n. 446/1997 e successive modifiche ed integrazioni.*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

2e) ricongiungimento al coniuge o alla parte di un'unione civile, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile **punti 0,5**

*Il punteggio di cui al punto 2 e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purchè venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità.*

**I criteri di cui al presente punto 2 trovano applicazione anche per il restante personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, di cui all'accordo integrativo del 31 luglio 2013.**

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

### 3. Ordine di ruolo

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE

In prima applicazione dalla sottoscrizione del presente accordo e, comunque, fino alla conclusione della seconda procedura di mobilità:

- l'anzianità di servizio, per il personale che partecipa alla procedura concorsuale interna, è incrementata di **punti 2**;
- l'anzianità di servizio, per il personale interno che partecipa alla procedura concorsuale pubblica con riserva di posti, è incrementata di **punti 1**.

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

IL CAPO DIPARTIMENTO

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL  
PERSONALE NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE

FNS CISL

  
NON FIRMA SI

CO.NA.PO.

ALLEGATA NOTA A VERBALE

UIL PA VV.F.

FP CGIL VV.F.

CONFSAL VV.F.

USB PI VV.F.

  
NON FIRMA (Nota verbale)





## **Procedura informatica per l'inserimento delle domande di Mobilità**

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata “**Mobilità**”, accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso pagine Web, pertanto l'unico software necessario è un 'browser' (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, *escludere Internet Explorer*).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet del Dipartimento dei Vigili del Fuoco; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

### **Istruzioni per l'accesso**

L'indirizzo intranet per accedere all'applicazione “**Mobilità**” è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane: <https://vfpersonale.dipvfvf.it>

La prima operazione da effettuare è “**Login**”, utilizzando le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, si entra nella pagina “**Area di Lavoro**”; nella sezione a sinistra, denominata “**Applicazioni Autenticate**”, selezionare il menù “**Mobilità**” e quindi “**Gestione Domande**” per accedere alle procedure di mobilità in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle “**Istruzioni per l'applicazione**” che si trovano all'interno del menù “**Mobilità**”.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a: [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)

SEDE SERVIZIO	UFFICIO	CARENZE
ALESSANDRIA	Comando	-2
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-2
ANCONA	Comando	-1
AREZZO	Comando	-1
ASCOLI PICENO	Comando	-1
ASTI	Comando	-1
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	-1
BELLUNO	Comando	-1
BENEVENTO	Comando	-1
BERGAMO	Comando	-2
BIELLA	Comando	-1
BOLOGNA	Dir.ne Reg. Emilia R.	-2
BOLOGNA	Comando	-3
BRESCIA	Comando	-2
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-3
CAGLIARI	Comando	-1
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-3
CAMPOBASSO	Comando	-1
CATANZARO	Comando	-1
CHIETI	Comando	-1
COMO	Comando	-2
CREMONA	Comando	-2
CUNEO	Comando	-2
ENNA	Comando	-1
FERMO	Comando	-1
FERRARA	Comando	-1
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-2
FIRENZE	Comando	-2
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-2
GENOVA	Comando	-1
IMPERIA	Comando	-1
ISERNIA	Comando	-1
LA SPEZIA	Comando	-2
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-1
LIVORNO	Comando	-2
LODI	Comando	-1
LUCCA	Comando	-2
MACERATA	Comando	-1
MANTOVA	Comando	-2
MASSA CARRARA	Comando	-1
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-3
MILANO	Comando	-4
MODENA	Comando	-1
MONZA E BRIANZA	Comando	-1
NOVARA	Comando	-1
NUORO	Comando	-1

## ISPETTORI INFORMATICI

<b>PADOVA</b>	<i>Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.</i>	-3
<b>PADOVA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>PARMA</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>PAVIA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>PERUGIA</b>	<i>Dir.ne Reg. Umbria</i>	-1
<b>PERUGIA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>PESARO E URBINO</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>PIACENZA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>PISA</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>PISTOIA</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>PORDENONE</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>POTENZA</b>	<i>Dir.ne Reg. Basilicata</i>	-1
<b>POTENZA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>RAGUSA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>RAVENNA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>REGGIO EMILIA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>RIMINI</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>ROMA</b>	<i>UFFICI CENTRALI</i>	-3
<b>ROVIGO</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>SALERNO</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>SASSARI</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>SIENA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>SONDRIO</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>TARANTO</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>TERAMO</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>TORINO</b>	<i>Dir.ne Reg. Piemonte</i>	-4
<b>TORINO</b>	<i>Comando</i>	-3
<b>TREVISO</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>TRIESTE</b>	<i>Dir.ne Reg. Friuli</i>	-2
<b>TRIESTE</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>UDINE</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>VARESE</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>VENEZIA</b>	<i>Comando</i>	-2
<b>VERBANO- CUSIO-OSSOLA</b>	<i>Comando</i>	-1
<b>VERONA</b>	<i>Comando</i>	-3
<b>VICENZA</b>	<i>Comando</i>	-2