



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento

Agli Uffici di diretta collaborazione del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

E, per conoscenza: All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio del Capo del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco

**OGGETTO:** Convenzione con l'Università degli Studi Roma "Tor Vergata" per il funzionamento del Master di II livello in "Procurement Management – Approvvigionamenti ed Appalti a.a. 2022/2023.

Si comunica che - nelle more della sottoscrizione della convenzione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"- Dipartimento di Economia e Finanza ove sarà riconducibile anche il Master in oggetto indicato - è prevista la possibilità di partecipazione, in orario di servizio per tale attività formativa, del personale del Corpo Nazionale con costi a carico dell'Amministrazione.

L'atto convenzionale anzidetto prevede la partecipazione di un numero di partecipanti fino ad un massimo di 4 unità di personale che espleta funzioni logistico-gestionali, tenuto conto che sarà applicata una scontistica sul costo di partecipazione pari a € 8.000 in funzione del numero di partecipanti .

I requisiti richiesti per l'ammissione al Master da parte del personale candidato sono:

- a) possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero del vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche, giurisprudenza o titolo equipollente;
- b) appartenenza al ruolo tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

c) svolgimento di incarichi e compiti connessi agli “Acquisti di beni e servizi” presso l’Ufficio di appartenenza, che dovranno essere attestati dal relativo Dirigente titolare.

Pertanto, sarà cura di codesti Uffici acquisire le domande del personale interessato alla partecipazione del Master in questione, che dovranno essere trasmesse alla Direzione Centrale per la Formazione - tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [dc.formazione@cert.vigilfuoco.it](mailto:dc.formazione@cert.vigilfuoco.it), **entro il 10 febbraio p.v.** - fermo restando che non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il predetto termine, se non per giustificato motivo, e prive della suddetta attestazione ovvero non inviate dagli Uffici di appartenenza degli interessati.

Per l’ammissione al Master sarà data priorità - nell’ordine - al personale appartenente al ruolo tecnico-professionale delle qualifiche di direttivi, direttivi speciale ad esaurimento ed ispettori che espletano funzioni logistico – gestionale in possesso dei sopraccitati requisiti.

Si invitano codesti Uffici a dare la massima diffusione dei contenuti della presente nota al personale appartenente al ruolo logistico-gestionale delle suddette qualifiche.

Ai fini dell’ammissione dei partecipanti al Master in questione, le domande pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri utilizzati in altre analoghe procedure:

- 1) possesso dei i requisiti di cui alle sopraccitate lettere a), b) e c);
- 2) la maggiore qualifica posseduta tra quelle del ruolo tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali;
- 3) a parità di qualifica posseduta, la maggiore anzianità di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL CAPO DEL CORPO NAZIONALE  
DEI VIGILI DEL FUOCO  
(PARISI)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

## Modello domanda

Qualifica \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di svolgere incarichi e compiti connessi agli "Acquisizione di beni e servizi":

- SI
- NO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza del candidato

### ATTESTA

Che il candidato svolge incarichi e compiti connessi agli "Acquisizione di beni e servizi":

- SI
- NO

IL DIRIGENTE

(Firmato digitalmente ai sensi di legge)